**Mal for prosjektbeskrivelse**Forsterkningsmidler til norske deltakere i Horisont 2020- eller Horisont Europa-prosjekter

***Utfylling:***

***Denne malen skal benyttes og skal lastes opp i det elektroniske søknadsskjemaet i PDF-format. All kursivskrift og rammene med veiledning i denne malen er støttetekst og skal slettes i det endelige dokumentet.***

***Alle punkter skal besvares. Rekkefølgen i malen skal følges.***

***Prosjektbeskrivelsen skal utfylle informasjon gitt i den elektroniske søknaden du oppretter på Mitt nettsted. Nettsider eller andre dokumenter, som det vises til eller lenkes til, vil ikke bli vurdert i søknadsbehandlingen.***

***Omfang:***

***Dokumentet kan være på maksimalt 5 sider, og teksten må være fontstørrelse 11 og fonttype Times New Roman, Arial eller Calibri. For referanser, figurer og tabellinnhold kan det brukes fontstørrelse 9.***

***Språk:***

***Norsk | Engelsk***

**Prosjekttittel:** *Samme tittel som i det elektroniske søknadsskjemaet*

**Horisont 2020- eller Horisont Europa-prosjektet:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tittel: |  |
| EU-prosjektreferanse: |  |
| Totalbudsjett (Euro) |  |
| Norsk budsjettandel (Euro): |  |
| Prosjektperiode: |  |
| Søkers rolle(r) i Horisont 2020- eller Horisont Europa-prosjektet |  |

**Samarbeidspartnere i forsterkningsprosjektet**   
*Samarbeidspartnere i forsterkningsprosjektet skal føres inn i det elektroniske søknadsskjemaet. Oppgi navn på samarbeidspartnere og beskriv hvilken rolle de har i forsterkningsprosjektet. For samarbeidspartnere som ikke deltar i Horisont 2020- eller Horisont Europa*-*prosjektet, redegjør for merverdien disse gir i forsterkningsprosjektet.*

**Bakgrunn og behov**

*Forsterkningsprosjektets hovedmål og delmål skal spesifiseres i det* ***elektroniske søknadsskjemaet****.*

*Forsterkningsprosjektet skal inneholde selvstendige aktiviteter som bygger på resultatene fra Horisont 2020- eller Horisont Europa-prosjektet. Beskriv kort hovedformålet med Horisont 2020-* eller *Horisont Europa-prosjektet og forventede resultater.*

**Kvalitet (Excellence)**

**Utlysningsrelevans**

*Beskriv formålet med aktiviteten i forsterkningsprosjektet og på hvilken måte prosjektet er relevant for utlysningens formål og føringer.*

**Aktiviteter og merverdi**

*Forsterkningsprosjektets formidlingsplan beskrives kort i det* ***elektroniske søknadsskjemaet****.*

*Beskriv forsterkningsprosjektet med vekt på følgende punkter :*

* *Hvilke formidlingsaktiviteter inngår i Horisont 2020- eller Horisont Europa-prosjektets "Exploitation, Dissemination and Communication Plan"*
* *Hvilke av disse ønskes inkludert i forsterkningsprosjektet, og mottar ikke finansiering fra EU*
* *Hvilke andre aktiviter planlegges gjennomført i regi av forsterkningsprosjektet for å øke virkninger og effekter av EU-prosjektet i Norge*
* *Hvilke målgrupper i Norge skal resultatene fra Horisont 2020- eller Horisont Europa-prosjektet formidles til? Vær så konkret som mulig.*

**Virkning og effekter (Impact)**

*Forsterkningsprosjektets virkninger og effekter skal kort oppsummeres i det* ***elektroniske søknadsskjemaet****.*

*Gjør rede for hvilke virkninger og effekter som kan forventes av forsterkningsprosjektet, ut over verdien av Horisont 2020- eller Horisont Europa-prosjektet. Virkninger og effekter skal spesifiseres. Det skal fremgå hvilke samfunns-/systemeffekter prosjektet vil kunne bidra til på kort og lengre sikt.*

**Samfunnsmessig relevans**

*Redegjør for forsterkningsprosjektets samfunnsmessige relevans, for eksempel om prosjektet vil kunne bidra til å møte sentrale utfordringer i offentlig sektor, næringsliv eller sivilsamfunn. Samfunnsmessig relevans kan sees i et regionalt, nasjonalt, internasjonalt eller globalt perspektiv. Involvering av eksterne brukere og andre aktører beskrives her.*

**Miljøkonsekvenser og etikk***Dersom det er relevant, gjør kort rede for om prosjektgjennomføring og/eller utnyttelse av resultatene fra prosjektet vil ha miljøkonsekvenser av betydning, positive og negative. Er det etiske problemstillinger knyttet til gjennomføringen av prosjektet, beskriv kort hvordan disse vil bli ivaretatt.*

**Gjennomføring** **(Implementation)**

*Prosjektperiode og framdriftsplan med hovedaktiviteter (og eventuelt milepæler) i prosjektet skal føres inn i det* ***elektroniske søknadsskjemaet****.*

**Budsjett**

*Periodisert budsjett, kostnadsplan og finansieringsplan skal føres inn i det* ***elektroniske søknadsskjemaet****.*

*Benytt en tabell her for å vise et mer detaljert estimat av planlagte aktiviteter med tilhørende budsjett:*

*- Tid- og stedfest antall og type møter/aktiviteter*

*- Kostnad per møte/aktivitet*

**Ressurser og kompetanse**

*- Gjør rede for hvilken kompetanse og hvilke ressurser som vil være tilgjengelig for prosjektet.*

**Risiko**

*Gi en vurdering av risiko knyttet til prosjektet – både risiko for at prosjektet ikke skal kunne gjennomføres som planlagt og risiko for at prosjektet ikke når sine mål.*